Приложение №1

к Положению о конкурсе социальных проектов

*Регистрационный номер присваивается оргкомитетом*  Благотворительного фонда «Мы вместе»

«4Д-2023: дарите друг другу добро»

###

**Заявка**

на участие в конкурсе социальных проектов

«4Д-2023: Дарите друг другу добро»

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Название проекта**
 |  |
| * 1. **Номинация**
 |  |
| * 1. **Организация-заявитель**
 |  |
| * 1. **Сайт/группа в социальных сетях (WWW, ВК)**
 |  |
| * 1. **Юридический адрес**
 |  |
| Фактический адрес |  |
| Руководитель организации-заявителя:ФИО, мобильный/рабочий телефон\факс (+ код города)*,* е-mail |  |
| Руководитель проекта:ФИО, мобильный/рабочий телефон\факс (+ код города)*,* е-mail |  |
| **Продолжительность проекта** | *количество месяцев* |
| Начало проекта | хх/хх/хх | Окончание проекта | хх/хх/хх |
| Запрашиваемая суммав рублях | *цифра* | *пропись* |
| Имеющаяся суммав рублях | *цифра* | *пропись* |
| Полная стоимость проектав рублях | *цифра* | *пропись* |
| **Банковские реквизиты организации-заявителя** |
| **Наименование получателя/ организации-заявителя** (как в банке) |  |
| **Лицевой счет организации- заявителя** (для бюджетных организаций) |  |
| **ИНН / КПП организации-заявителя** |  |
| **Расчетный счет получателя** |  |
| **Наименование банка получателя** |  |
| **БИК банка**  |  |
| **Кор. счет банка** |  |
| **Код дохода/ ОКТМО** (для бюджетных организаций) |  |

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. руководителя организации) М.П.

#### (подпись руководителя организации)

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

**1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*Кратко изложите содержание проекта: что будет сделано в ходе реализации проекта, почему и кому нужна эта деятельность, каковы цель и задачи, кто будет выполнять проект, как проект будет выполняться, что получится в результате, сколько времени он будет продолжаться.*

*(Не более 10 предложений).*

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА**

*Следует подробно описать конкретную* ***социальную*** *проблему, на решение которой будет направлена деятельность проекта. Обоснуйте необходимость проекта для конкретной целевой группы или той территории, на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы помогает решить проект? Как? Какие ресурсы есть для его реализации?*

1. **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

**3.1 Состав команды, реализующей проект**

*Перечислите организации, физических лиц, поддерживающих ваш проект (преимущественно не являющихся штатными сотрудниками организации). Укажите их конкретный вклад в реализацию проекта.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организация или ФИО** | **Функции в проекте** | **Профессиональные компетенции** **и опыт в реализации социальных проектов** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**3.2 Участники проекта, на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория)**

*Следует описать максимально конкретно группы участников проекта, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект: на кого рассчитан проект, их численность, способы привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

**4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

*Указать цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?*

*Цель должна быть направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы целевой аудитории (группы) и достижима к моменту завершения проекта.*

*Задачи должны способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и мероприятиями проекта.*

#### 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

*Каждое мероприятие обязательно должно соответствовать конкретной задаче. При этом каждую задачу нужно решать с помощью как минимум двух мероприятий.*

*Из описания содержания мероприятия должно быть понятно, зачем и для кого оно проводится, что конкретно будет происходить во время проведения мероприятия и где именно.*

*В разделе таблицы «Дата (период)проведения» укажите четкие, ограниченные сроки для каждого мероприятия. Это может быть конкретная дата или месяц, в котором планируется мероприятие.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия и его содержание (что будет сделано)** | Место проведения | Дата (период) проведения | Ожидаемый результат |
| 1. |  |  |  |  |
| 2**.** |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**6. ОЖИДАЕМЫЕ ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

*Укажите, какие количественные и качественные результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта.*

*Количественные результаты - указать сколько представителей целевой группы будут вовлечены в проект, сколько будет проведено мероприятий, сколько статей и/или постов было опубликовано в СМИ и прочее.*

*Качественные результаты – это те изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате участия в проекте. Необходимо конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у целевой группы после реализации мероприятий проекта?»*

**Количественные результаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ожидаемый результат** | **Количественный показатель** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

**Качественные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Ожидаемый результат***(что, у кого и как изменится благодаря проекту)* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

**7. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

*Укажите, продолжится ли деятельность, предусмотренная по проекту после его завершения. Как и кем будет использоваться то, что создано или приобретено в рамках проекта.*

**8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** (НАЧИНАЯ С ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА)

**Наименование проекта:**

**Общая сумма проекта:**

**Собственный вклад:**

**Запрашиваемое финансирование:**

*Необходимо представить подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.*

*В рамках конкурса* ***не поддерживаются*** *такие* ***статьи расходов*** *как расходы на осуществление деятельности, не связанной с проектом; расходы, осуществленные до получения средств на счет победителя; оплату текущих расходов организации (аренда офиса, коммунальные платежи, связь);*

 *покрытие долгов и убытков, уплату штрафов; непредвиденные расходы; представительские расходы; приобретение мобильных телефонов и оплату мобильной связи участников проекта; оплату горюче-смазочных материалов; денежные премии за участие в мероприятиях проекта; прямую гуманитарную и иную материальную помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам.*

*Заработная плата штатных сотрудников (включая отчисления на социальные нужды) за счет средств гранта должна составляют не более 10% от запрашиваемой суммы.*

***Величина запрашиваемого финансирования*** *не должна превышать суммы, определенной условиями Конкурса.*

***Собственный вклад*** *предполагает вклад из других источников, включая собственные ресурсы (например, аренда оборудования или помещений, которые планируется использовать, работа волонтера и др.)*

*Размер собственного вклада организации-заявителя и привлечённого из других источников должен составлять не менее 25% от общей суммы проекта.*

***В разделе «Обоснование расходов»*** *необходимо подробно описать каждый вид расходов бюджета,* ***в том числе собственного вклада*** *(включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом), объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара или услуги,* ***привести расчет.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид расходов** | **Количество** | **Цена за ед., руб.** | **Общая сумма,** **руб.** | **Собственный вклад, руб.** | **Запрашиваемое финансирование, руб.** | **Обоснование расходов** |
| 1. **Заработная плата с отчислениями**

*Заработная плата штатных сотрудников, включая страховые взносы (отдельной строкой) составляют не более 10% от запрашиваемой суммы.* |
| 1.1. | Сотрудник 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Сотрудник 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Оплата услуг привлеченных специалистов**

*Услуги гражданско-правового характера, включая страховые взносы (отдельной строкой).* |
| 2.1. | Специалист 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Специалист 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Оборудование**

*Например: компьютер, флипчарт, МФУ и т.п., приобретенные для реализации данного проекта.* |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **1Аренда помещений/ оборудования**

*Например, аренда зала для проведения семинара, аренда экрана и проектора.* |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Оплата услуг сторонних организаций**

*Сторонние организации могут привлекаться для выполнения тех видов работ, которые не может выполнить ваша организация. Например, изготовление и установка объектов и оборудования, ремонтные работы и прочее.* |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Транспортные расходы**

*Например: оплата услуг транспортной компании для вывоза участников на мероприятия.* |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Издательские, полиграфические услуги**

*Например, печать методических пособий, сборников, дипломов, флаеров, буклетов и т.п.* |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Расходные материалы**

*Под расходными материалами понимаются материалы, используемые для проведения мероприятий. Например: спортинвентарь, инструменты, ткань, фурнитура, канцелярские товары, рамки, картриджи для принтера и т.п.* |
| 8.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |